

# COMPETENZE PROFESSIONALI PAOLA VACCARI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Paola Vaccari**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo di nascita

**Roma**

Data di nascita

**29.10.1962**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2005 ad oggi dipendente presso INPS quale funzionario addetto all'accertamento e gestione del credito di Artigiani e commercianti Responsabile Sindacale della sede Roma Eur della Cisl Inps, attualmente confluita nella Confunsal Unsa

Dal 1994 al 2004 dipendente Collegio Geometri di Roma e Provincia

23.02.2017

Promotrice della Sedia Rossa "POSTO OCCUPATO", Sala di Attesa della sede Inps RomaEur alla presenza del Presidente Boeri

### ESPERIENZA POLITICA

Iscritta al PD dal 2008

2009 eletta segretaria del Municipio IX ex XII

Organizza presso la Festa dell'Unità (Caracalla) varie iniziative inerenti a tematiche sociali, diritti e pari opportunità.

2012 eletta nel direttivo del PD del Municipio IX, ex XII, responsabile delle tematiche per i Servizi Sociali, Pari Opportunità e Scuola

Dal 2013 al 2016 è consigliera e Presidente della Commissione delle elette e Pari opportunità del Municipio IX Roma Eur

Si è occupata da sempre delle tematiche sui Diritti, violenza di genere e infanzia

Durante la consiliatura ha istituito il Registro Delle Unioni Civili Municipale, ha organizzato eventi su tematiche quali Pedofilia, 25 novembre 'Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne, Diritti LBGT, Prostituzione, immigrazione, istituendo un tavolo di ascolto con donne Immigrate.

Ha partecipato il 21.05.2015 al Wedding Day presso il comune di Roma come officiante

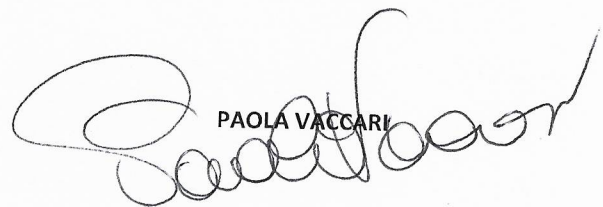
### FORMAZIONE

1982 Diploma di Istituto tecnico per ragioniere

## COMPETENZE PROFESSIONALI PAOLA VACCARI

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE B1 FRANCESE B2
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali acquisite vivendo e lavorando con altre persone in ambiente multiculturale, unitamente ad una spiccata predisposizione a lavorare in team.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti attuati in diversi contesti
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza di sistemi operativi e software ed in particolare del pacchetto Office.

Roma, 28 luglio 2021

  
PAOLA VACCARI

Autorizzo il ricevente all'utilizzo di tutti i dati contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs. 196/2003