

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	DANIELE PARRUCCI
Luogo e data di nascita	Roma 05/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da gennaio 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO – UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Collaboratore, presso ufficio di Gabinetto del Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti Istituzionali, conferenza delle Regioni, Politiche Territoriali

Date (da – a)	Da settembre 2013 a marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – II Commissione Consiliare Permanente
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Affari Comunitari ed Internazionali – Cooperazione tra popoli – Tutela dei Consumatori.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Rapporti Istituzionali

Date (da – a)	Dal 9 giugno 2015 a novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA CAPITALE
Tipo di azienda o settore	Roma Capitale
Tipo di impiego	Consigliere dell'Assemblea Capitolina
Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissioni: Bilancio, Lavori pubblici, Mobilità, Urbanistica, Roma Capitale riforme istituzionali, Politiche Comunitarie e Bilancio.

Date (da – a)	Da dicembre 2013 al 15 gennaio 2015 e dal 29 aprile a giugno 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB IRAI – Istituti Raggruppati Per L'assistenza All'infanzia
Tipo di azienda o settore	IPAB per l'Assistenza e la Beneficenza
Tipo di impiego	Famiglia, tutela della maternità e dell'infanzia.
Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Consiglio di Amministrazione

Date (da – a)	Da gennaio 2011 a dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AREMOL – Agenzia Regionale per la Mobilità della Regione Lazio
Tipo di azienda o settore	Ente Regionale
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione

Date (da – a)	Dal 21 febbraio 2013 a dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFSEVIZILAZIO
Tipo di azienda o settore	Sindacato d'impresa per aziende ed enti che gestiscono servizi di pubblica utilità
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Componente Giunta

Date (da – a)	Da febbraio 2009 al 15 maggio 2010 e dal 15 giugno 2010 a marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – Ufficio di Presidenza
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Collaboratore presso una struttura di diretta collaborazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle relazioni esterne.

Date (da – a)	Da settembre 2005 a febbraio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Struttura di diretta collaborazione del Consiglio Regionale del Lazio.
Principali mansioni e responsabilità	Relazioni settore Trasporti Pubblici Locali.

Date (da – a)	Da luglio 2001 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Met.Ro. S.p.A. Metropolitana di Roma, ora ATAC S.p.A.
Tipo di azienda o settore	T.P.L. – Trasporto Pubblico Locale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore di Ufficio.

Date (da – a)	Da ottobre 1998 a luglio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bucci & Cassola
Tipo di azienda o settore	Rappresentanza
Tipo di impiego	Vendita Grande Distribuzione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area vendite per la Grande Distribuzione, zona Sud – Ovest di Roma.

Date (da – a)	Da ottobre 1997 a ottobre 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cyborg S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Progettazione Informatica
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Internet Server Provider – Referente Area Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Leonardo Da Vinci
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sviluppato eccellenti capacità relazionali nel lavorare in gruppi organizzati e nell'interfacciarmi con personale interno ed esterno al luogo di lavoro. Riesco a coniugare le attività che ricadono sotto la mia diretta responsabilità con le necessità generali del progetto in questione e con l'attività dei miei colleghi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nella realizzazione di progetti a vario titolo, riesco ad assumere responsabilità individuali interfacciandomi con il sistema delle competenze richieste e quindi con le persone facenti parte della squadra di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Professionalità specifiche utili a comprendere la rilevanza strategica del contesto politico ed Istituzionale, nell'ambito delle odierne relazioni economiche, sociali e civili, su scala locale, e nella dimensione Nazionale, Europea ed Internazionale. Competenze finalizzate ad innalzare il livello di produttività delle strutture di governo, nell'ambito di una società complessa. Analisi delle dinamiche degli apparati istituzionali e delle Pubbliche Amministrazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi operativi: Ottima conoscenza sistema operativo Windows; Conoscenze di base sistema operativo Unix/Linux; Applicazioni Office Automation: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); Open Office; Acrobat Writer. Browser web e Posta elettronica: Outlook Express, Internet Explorer, Netscape Communicator, Mozilla Firefox. Linguaggi di programmazione: Conoscenze elementari di C++ e Visual Basic. Calcolo numerico: conoscenze di base di MATLAB.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida - Categoria B

In fede
DANIELE PARRUCCI

