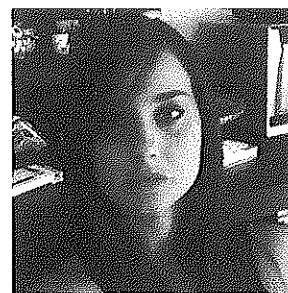


Curriculum Vitae



Informazioni Personali:

Nome: Antonella
Cognome: Melito
Data di nascita: 27/04/1986
Luogo di nascita: Roma
Nazionalità: Italiana
Stato civile: Nubile

Codice Fiscale: MLTNNL86D67H501G
Patente: patente B

Istruzione/formazione professionale:

marzo – luglio 2021 (in corso) Corso di politica “Il mondo dopo”.
I incontro: *Il mondo e la nuova geopolitica*
II incontro: *L'Europa della Next Generation EU*
III incontro: *La società e l'economia italiana alla prova del rilancio*
IV incontro: *Le scienze comportamentali al servizio del buon amministratore*
V incontro: *Pandemia e Costituzione: il nuovo modello di Stato*

febbraio – marzo 2021 Corso di dizione Associazione culturale Marte 2010

2017 “Go Beyond” corso di alta formazione politica promosso da UIL, FEPS, Fondazione Nenni e Forum Nazionale Giovani. Temi: lavoro, democrazia, partecipazione, cultura.

2016 Open Mind, associazione culturale - Massimiliano Cavallo Public Speaking.
Frequenza **Corso di comunicazione politica**

2013 Master di II livello in Comunicazione Istituzionale - Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Voto: 110 e lode - Discussione Progetto: “Ripartire: la rete pubblica per chi è senza rete”

2012 Speakeasy - English language school of London, accredited by British Council - Attestato di frequenza corso intensivo di inglese, livello up - intermediate (B 2, STAGE 8 Metodo Callan)

2011/2012 Istituto per la documentazione e gli studi legislativi sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica (ISLE) – **Scuola di Scienza e Tecnica per la legislazione**, Roma

2009/2011 **Laurea magistrale in Studi Europei**. Voto: 110 e lode. Tesi in Diritto Agrario Comunitario: L'Autorità europea per la sicurezza alimentare. Prof. Francesco Adornato. Ruolo e funzioni tra politiche comunitarie e scambi internazionali. Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, facoltà di Scienze Politiche

2006/2008 **Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**. Voto 110 e lode. Tesi in Geopolitica: "La Libia oggi". Prof. Gianfranco Lizza. Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, facoltà di Scienze Politiche

Esperienze lavorative:

2011/2012 **Stage: Ufficio legislativo del Senato**. Lavoro di drafting legislativo, stesura di disegni di legge, emendamenti, interrogazioni, etc.

2012 **Stage: Fondazione Italianieuropei. Organizzazione dell'evento "Beyond Austerity: Alternative Policies for Employment and Growth/Oltre l'austerità: politiche alternative per l'occupazione e la crescita"** 2 - 3 maggio 2012, con il Presidente del Consiglio dei Ministri Mario Monti, il Presidente della Fondazione Italianieuropei Massimo D'Alema e il premio nobel per l'economia Joseph Stiglitz.
Lavoro redazione web e relazioni esterne ed istituzionali.

2012/2013 **Stage: Autorità Garante della concorrenza e del mercato (AGCM - Antitrust)** - Direzione generale per la tutela del consumatore: Direzione Agroalimentare e Trasporti.

3 maggio 2013/ 22 marzo 2018 **Collaboratrice parlamentare - XVII Legislatura - Attività svolta:** Relazioni istituzionali ed esterne, gestione e organizzazione appuntamenti, comunicazione istituzionale, ghostwriter, drafting legislativo, monitoraggio normativo, attività di ricerca, preparazione report, redazione comunicati stampa, rassegna stampa, redazione articoli stampa, rapporti con i media, blog, gestione social network, newsletter, gestione mailing list, telefonate e posta elettronica, segreteria, organizzazione conferenze ed eventi, organizzazione e prenotazione viaggi e trasferte.

2016/09 a 2018/09 **Redattrice articoli ed interviste** per Quoziente Giovani, testata online (www.quotientegiovani.it), direttore editoriale Roberto Miscioscia e Latina Quotidiano, direttore editoriale Francesco Miscioscia, Editore Net in Progress S.r.l. Temi trattati tecnologia, industria 4.0, digitale, startup, digitalizzazione, pmi.

Gennaio e febbraio 2018 – Morris Consulting, business factory – marketing e comunicazione. **Redazione** contenuti per il quarto numero di "Roma Artigiana", il magazine di Confartigianato Imprese Roma. Redazione contenuti materiale elettorale/comunicazione di un candidato consigliere alla Regione Lazio per le elezioni del 4 marzo 2018. Redazione articoli per www.scarpemagazine.com. Assistente personale del CEO dell'azienda.

Gennaio e febbraio 2018 Consulenza campagna elettorale per una senatrice uscente, candidata alle elezioni nazionali del 4 marzo 2018. Elaborazione contenuti campagna elettorale, attività di ricerca, redazione comunicati stampa, redazione articoli stampa, rapporti con i media, redazione contenuti blog, redazione contenuti social network, redazione newsletter, gestione mailing list, attività di segreteria.

2018/09 – oggi – Collaboratrice presso Gruppo PD Regione Lazio, monitoraggio normativo

dell'attività delle Commissioni e del Consiglio Regionale. Relazioni istituzionali ed esterne. Attività di segreteria.

Esperienza amministrativa e politica:

Eletta con 733 preferenze alle elezioni amministrative del Comune di Roma del 25 maggio 2013 per il Municipio VIII. (Prima degli eletti del Partito Democratico). Presidente della Commissione Urbanistica. Scadenza mandato 20 aprile 2016.

Eletta con 525 preferenze alle elezioni amministrative del Comune di Roma del 5 giugno 2013 per il Municipio VIII. (Prima degli eletti del Partito Democratico). Vice-presidente della Commissione Urbanistica. Scadenza del mandato, a causa delle dimissioni del Presidente del Municipio Roma VIII, 5 aprile 2017.

Eletta con 799 preferenze alle elezioni amministrative del Comune di Roma del giugno 2018 per il Municipio VIII. (Prima degli eletti del Partito Democratico). Ad oggi, Presidente del Consiglio del Municipio Roma VIII. Scadenza del mandato presumibilmente settembre 2021, a causa del rinvio delle elezioni amministrative del Comune di Roma dovuto a pandemia da Covid-19.

Gennaio 2020 – ad oggi: Responsabile Enti Locale del Partito Democratico di Roma. Attività svolta: coordinatrice e responsabile del gruppo di lavoro su “Roma Capitale: 150 anni e riforma della Governance”. Proposta di un documento per il PD Roma e PD Lazio, approvato in sede di Assemblea del PD Roma in data 19 novembre 2020, dal titolo “Proposta di riordino del sistema di Governo di Roma”.

Marzo 2018 ad oggi: Membro dell'Assemblea Nazionale del Partito Democratico.

Giugno 2017 ad oggi: Membro dell'Assemblea e della Direzione del PD Roma.

Competenze informatiche:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 2000, iOS, XP, Vista e 8 con le principali applicazioni. In particolare ottima conoscenza di Word, Excel. Concetti di base delle tecnologie dell'informazione; uso del computer e gestione file; elaborazione testi; reti informatiche.

Lingue straniere: Conoscenza delle lingue Inglese e Spagnolo livello intermedio (B2).

Altre attività: Ripetizioni a ragazzi delle scuole medie e/o superiori in tutte le materie umanistiche e inglese dal 2010 al 2013. Hostess. Cameriera. Animatrice villaggio turistico/parrocchia SS. Annunziata.

Capacità e competenze sociali

- 2019 Volontaria presso Fondazione Ronald McDonald – Roma Bellosguardo
- 2016 Volontaria di Croce Rossa Italiana
- 2012 volontariato presso Oxfam (<http://www.oxfam.org.uk/>) - charity shop - London, UK;
- 2005 volontariato per reintegrazione familiare assistita dei pazienti post-comatosi presso l'Ospedale S. LUCIA – Casa DAGO di Roma, via Ardeatina.

Interessi

Sport: Istruttrice di autodifesa femminile - Krav Maga; brevetti completi di nuoto; ex giocatrice pallavolo livello agonistico.

Qualità personali:

riservatezza, ottima organizzatrice. Forte senso di responsabilità, affidabilità. Spirito di collaborazione con i colleghi ed i superiori.

Spiccata capacità nell'individuazione dei tratti caratteriali delle persone che consente di interagire con facilità ed immediatezza e di creare un gruppo motivato ed efficiente. Ottime capacità di ingenerare nelle persone senso di fiducia ed affidabilità professionale dovuta anche alla massima cordialità nei confronti delle persone. Ottima capacità di coinvolgimento dei colleghi di lavoro e massima disponibilità di collaborazione con gli stessi per il raggiungimento di obiettivi prefissati. Serietà senso del lavoro e capacità di conduzione e gestioni delle situazioni più varie.

- Capacità di comunicazione
- Capacità di relazione
- Flessibilità
- Capacità di ricerca
- Rispetto delle scadenze
- Capacità di problem solving
- Forte etica del lavoro
- Capacità di ottimizzazione delle risorse
- Empatia

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art.13 della legge 675/96 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali che la riguardano, per tutte le attività correlate all'operazione di selezione del personale

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono ai titoli effettivamente posseduti

Roma, 30/07/2021

Firma

Antonella Melito

