

MAUGERI GIOVANNA

Luogo di nascita: Roma
Data di nascita: 8 agosto 1978
Residenza: Roma
giovannamaugeri@ordineavvocatomoma.org

Capacità e competenze

- Fluente in inglese
- Eccellenti capacità di ricerca legale e bibliografica
- Ottime doti comunicative e interpersonali
- Codice di procedura civile, penale amministrativo e tributario
- Scrittura legale
- Comunicazione giuridica
- Consulenza in materia di diritto
- Contratti di transazione
- Diritto civile, amministrativo, penale e tributario
- Uso delle Banche dati specialistiche di Dottrina e Giurisprudenza
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, PowerPoint, Excel)
- Processo civile telematico
- Procedure giudiziarie
- Abilità di mediazione
- Gestione del contenzioso
- Redazione di pareri e bozze normative.

Certificazioni

- Corso di Lingua tedesca presso l'università "Reinische Friedrich-Wilhelms Universität" di Bonn
- Corso forense presso l'Università di Tor Vergata A.A. 2004-2005

Profilo professionale

Avvocato regolarmente abilitato alla professione, iscritto all'Albo speciale dei cassazionisti e delle giurisdizioni superiori del Consiglio dell'Ordine di Roma, ha maturato dimostrabile esperienza professionale di 12 anni come Avvocato in ambito civile, penale, amministrativo e tributario in particolare nel settore dell'edilizia pubblica. Sociabile, motivato e intraprendente, si avvale di eccellenti capacità di ascolto, negoziazione e di comunicazione scritta e orale e di forte orientamento allo studio ed alla ricerca. Gestisce in maniera accurata ed efficiente le varie attività connesse all'assistenza e alla consulenza legale e riesce a instaurare solidi rapporti di fiducia con i propri clienti.

Esperienze lavorative e professionali

- gennaio 2006 a Attuale
Avvocato ATER DELLA PROVINCIA DI ROMA, Roma
- Assistenza ai clienti durante la negoziazione e stipulazione dei contratti.

- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio ed elaborazione periodica di report.
- Presentazione di ricorsi.
- Collaborazione allo studio delle controversie e alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso di udienze civili, penali, amministrative e tributarie, anche avanti alle Magistrature Superiori.
- Studio approfondito della documentazione fornita dalla clientela e accettazione del caso.
- Gestione delle richieste pervenute dagli utenti e consulenza in materia di diritti civili, diritto penale, diritto amministrativo e diritto tributario.
- Presentazione dell'atto di citazione e gestione della relativa documentazione.
- Preparazione di materiale didattico in occasione di seminari, corsi e workshop
- Scelta e spiegazione alla clientela della strategia di difesa intrapresa.
- Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame.
- Sviluppo di strategie e argomenti in preparazione dei casi.
- Analisi e redazione commenti di leggi e sentenze.
- Ricerca, identificazione e classificazione degli aggiornamenti normativi, disciplinari e regolamentari in materia di lavoro.
- Gestione dei rapporti con le controparti contrattuali, anche durante il ciclo di vita di un contratto.

- marzo 1999 a giugno 2001

Collaboratrice studentesca Centro Orientamento Studenti d'Ateneo dell'Università Tor Vergata, Roma

- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Segnalazione di eventuali problemi al supervisore.
- Supporto agli studenti nel soddisfacimento dei bisogni universitari e nello svolgimento di varie attività.
- Collaborazione con professori e personale amministrativo nell'elaborazione di seminari e convegni.

Istruzione e formazione

2003 Laurea Giurisprudenza Università Tor Vergata, Roma