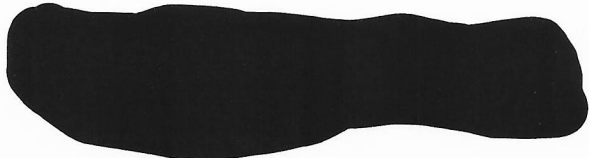


FABIOLA FRAGALA'



Capacità

Capacità di gestione organizzativa e front office, gestione di back office

Esperienze professionali

Servizi Caf, Patronato e servizi al Cittadino, 09/2018 - Attuale

In qualità di socia volontaria di FIA onlus cooperativa sociale-viale degli Eroi di Rodi, 266 – Roma

Attività di segreteria e back office, 10/2016 - 12/2017

Sis consulting srl-via Rizzieri, 224 – Roma

Assistente all'amministrazione e al back office, 11/2013 - 09/2015

Bioevolution Srl-Largo L. Antonelli, 10 – Roma

Attività di segreteria e back office, 03/2011 - 09/2012

Sis consulting Srl- via Rizzieri, 224 – Roma

Attività di back office (gestione documentale), 02/2005 - 03/2007

Promedica Bioelectronics Srl-via Pontina vecchia Km 33,8 – Roma

Collaborazione attività di amministrazione, 03/1998 - 03/2000

Agriconsulting Spa-Via Archimede 28 – Roma

Collaborazione attività di amministrazione, 03/1991 - 09/1994

Tecnagro-via Tommaso Grossi, 6 – Roma

Istruzione

Corso Operatore Caf: 2019

Form@t - Roma

Titolo di Conciliatore Telecom, Trenitalia, Energia e gas: 2015

✓
Consumer's Forum - Roma

**Corso intensivo : Diritto Civile e Procedura Civile, Diritto Penale e Procedura Penale,
2015**

Direkta - Roma

Laurea in Giurisprudenza: 2009

Università degli studi La Sapienza - Roma

Diploma di maturità scientifica: 1988

Liceo Scientifico Statale E. Q. Majorana - Roma

Informazioni aggiuntive

Conoscenza operativa di Word ed Excel

Conoscenza di base di Access

Utilizzo di database in Cloud (Dropbox, Google drive, Icloud, Onedrive)

Conoscenza lingua Inglese:

-capacità di lettura: buono

-capacità di scrittura: buono

-capacità di espressione orale: buono



Fabrizio Fragola

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali