

Lorenzo De Santis



INFORMAZIONI PERSONALI

Data di Nascita: 11.01.1988;
Luogo di Nascita: Roma;

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza, Legge, 2011.
Università degli Studi Roma Tre
— Roma, Italia
Votazione 108/110

Diploma di scuola secondaria,
Liceo Scientifico, 2006
Santa Maria degli Angeli
Votazione 100/100

LINGUE

Inglese fluente. Pronuncia madrelingua. Certificate B2 FCE.

VOLONTARIATO

Associazione di Volontariato "Comitato Balduina".
Presidente 2013– 2019.
Coordinamento e Organizzazione Attività.
Settore: Decoro, Sociale, Ambiente, Sensibilizzazione, Eventi.
Direttore artistico Cinema Balduina
APS Casotto Monte Ciocchi. Vice presidente 2019 - attuale.
Oggetto: Tutela Casotto Parco Monte Ciocchi.
APS Andiamo a S. Pietro? Sì, ma in bici. Fondatore 2021.

Giurista d'impresa

Esperto in associazionismo e normativa, in dismissione patrimonio immobiliare pubblico e privato

Esperto di responsabilità contrattuale, extracontrattuale, locazione e comodato, condominio, assicurazioni, diritti di proprietà, recupero crediti, contrattualistica, privacy, esecuzione mobiliare ed immobiliare

Consulente del settore amministrativo Food & Beverage

Cultore del diritto processuale civile; Contenzioso e stragiudiziale;

Conoscitore Diritto del lavoro, procedimento licenziamenti individuali e collettivi; Team Leader; Predisposizione al lavoro di gruppo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Tutor*
Set 2016 — Giu 2021
Praecepta s.r.l. — Roma
Formazione professionale Esame Avvocato
- *Consulente aziendale*
Set 2014 — Dic 2017
Fall s.r.l. — Roma
Responsabile legale, contenzioso e stragiudiziale, Risorse Umane, Amministrazione Settore F&B
- *Avvocato*
Gen 2012 — Attuale
Studio Legale De Santis Amura — Roma
Consulenza, Contenzioso, Assistenza Stragiudiziale Diritto Civile e Lavoro

COMPETENZE GESTIONALI E COMUNICATIVE

- Ottima capacità di adattamento in ambienti multiculturali;
- Capacità di comunicazione e relazione con gli altri;
- Buona gestione dei rapporti con le istituzioni affinata attraverso l'attività dell'associazione di volontariato;
- Capacità di coordinare e gestire attività di team working;
- Problem solving;
- Attitudine alla leadership;
- Piena conoscenza pacchetto Office, Apple e similari;

RECENTI AGGIORNAMENTI:

- "Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro" c/o Randstad 07.02.2018;
- "Data Protection Specialist" c/o Randstad dal 17.01.2018 al 16.02.2018;
- "Contenzioso del Lavoro" Master breve IPSOA Roma dal 13.04.2018;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi delle leggi 196/2003 e 171/98, direttive CE 95/46 e 97/66, regolamento UE Gdpr 679-2016