

CURRICULUM VITAE

SVETLANA CELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SVETLANA CELLI

Cellulare

Email

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

15/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 26 GIUGNO 2018 INCARICO DI COLLABORATORE, A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME, PRESSO L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
DAL 12 FEBBRAIO 2018 AL 9 AGOSTO 2018 RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA SOC. BDL IN QUALITA' DI CONSULENTE
DA OTTOBRE 2016 CONSIGLIERA DEL GRUPPO CITTA' DELLE METROPOLI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
DA LUGLIO 2016 CAPOGRUPPO DEL GRUPPO CAPITOLINO "#ROMA TORNA ROMA GIACHETTI SINDACO";
DA GIUGNO 2016 CONSIGLIERA CAPITOLINA PER LA LISTA CIVICA "#ROMA TORNA ROMA GIACHETTI SINDACO";
DA FEBBRAIO 2016 A GIUGNO 2016 CONSULENTE PRESSO LA SOCIETÀ MANAGEMENT AND CONSULTING SRL;
DA OTTOBRE 2014 : CONSIGLIERA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE DELEGATA ALLO SVILUPPO DELLA RETE DELLA MOBILITÀ METROPOLITANA E VIABILITÀ, POLITICHE GIOVANILI E STRUTTURE SPORTIVE;
DA LUGLIO 2013: CONSIGLIERA CAPITOLINA PER LA "LISTA CIVICA MARINO" E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CAPITOLINA PERMANENTE X "PERSONALE STATUTO E SPORT";
DA MAGGIO 2013: ASSUNZIONE IN QUALITA DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO "BIG ONE" S.R.L., VIA PANAMA 77, 00198 ROMA; SETTORE "SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA";
2013: DIRETTRICE COMMERCIALE PRESSO S.I.S. "SISTEMI INTEGRATI" PER LO SPORT S.R.L." VIA BENIGNO 01 TULLIO, N. 13;
2010- 2012: DIRETTRICE COMMERCIALE PRESSO "HEAVEN 2 SPORTING CLUB S.R.L." ;
2009 -2010: DIRETTRICE COMMERCIALE PRESSO "DIMA WELLNESS S.R.L." CON SEDE A POMEZIA;
2000 -2009: ASSUNZIONE PRESSO LA "CASSA EDILE DI ROMA E PROVINCIA", IN QUALITA DI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 - 2000: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata",
LAUREA IN "Lettere e Filosofia Indirizzo Storico - Artistico".

MADRELINGUA ED ALTRE LINGUE

MADRELINGUA ITALIANA, BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E FRANCESE (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, DI SCRITTURA E DI ESPRESSIONE ORALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

SPICcate ATTITUDINI ALLA COMUNICAZIONE, AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBITI MULTICULTURALI, PLURIENNALE ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI. E NELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI DANZA ALL'INTERNO DEI POLI DI ROMA QUALI ICE PARK, MONDO FITNESS, DANZA IN FIERA, NONCHE AL TEATRO OLIMPICO E ALL'AUDITORIUM DELLA CONCILIAZIONE.

Per ulteriori informazioni
www.svetlanacelli.it

SVETLANA CELLI

ELEVATA CONFIDENZA CON SISTEMI OPERATIVI IN AMBIENTE WINDOWS (DA 3.X A 7) E CON PROGRAMMI DI WINDOWS OFFICE. OTTIME CONOSCENZE DELLE DINAMICHE DI HELP DESK E CUSTOMER CARE NEL CAMPO DELLA CONNETTIVITA' INTERNET E DEL VOIP-TELEFONO, EMAIL, TROUBLE TICKETING E FORUM (ANCHE IN QUALITA' DI MODERATORE DI AMPIE COMMUNITY).